



INSTITUTO COSTARRICENSE DE  
ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

UEN Investigación y Desarrollo  
Centro de Documentación e Información

# INFORME ANUAL N°13

## Red de Transparencia Institucional (RTI)

2 de noviembre, 2023

Elaborado por:

Revisado por:


Aprobado por:

Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
+506 2242-5000 \* [www.aya.go.cr](http://www.aya.go.cr)  
Pavas, San José, Costa Rica

## **RESUMEN EJECUTIVO**


El presente informe es el resultado anual de las gestiones realizadas por el equipo encargado de la Red de Transparencia Institucional (RTI), encaminadas a ofrecer un medio para facilitar a la ciudadanía, el acceso a la información relacionada con la administración de los recursos públicos, a través de su publicación en Internet, de acuerdo con los requerimientos de la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR).

Este informe es el componente principal de la rendición de cuentas que presenta anualmente el oficial de la Red de Transparencia Institucional (RTI), M.A. Juan Carlos Flores Zúñiga ante la Gerencia General y la Unidad de Control Interno.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 3 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Antecedentes.....	4
1.2. Justificación .....	5
1.3. Objetivos.....	5
1.3.1. Objetivo General.....	5
1.3.2. Objetivos específicos.....	5
1.4. Alcance.....	6
1.5. Limitaciones.....	6
2. METODOLOGÍA .....	6
2.1. Marco metodológico.....	8
2.2. Conformación del equipo .....	9
2.3. Actividades realizadas .....	10
3. RESULTADOS.....	12
4. CONCLUSIONES .....	15
5. RECOMENDACIONES .....	16
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	17
ANEXOS.....	18

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 4 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## 1. INTRODUCCIÓN


El Informe Anual N°13 de la Red de Transparencia Institucional (RTI), resume las principales acciones, cumplimientos e incumplimientos, desarrolladas por el equipo liderado por el M.A. Juan Carlos Flores, conforme al plan anual de trabajo, comunicado mediante UEN-ID-2022-00629 del 10/11/22 y aprobado por la Gerencia General para cumplir con las obligaciones institucionales en materia del sistema de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP) desarrollado por la Defensoría de los Habitantes con el aval del departamento de Gobierno Abierto del Ministerio de la Presidencia de la República.

### 1.1. Antecedentes

Con base en el oficio UEN-ID-2017-00052 del 25 de enero de 2017, el suscrito en calidad de coordinador del proceso de mejora y actualización del Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP) correspondiente al AyA, presentó un plan de contingencia, el cual fue aprobado por el entonces Subgerente Ambiental, Investigación y Desarrollo (SAID), Ing. Andrés Sáenz y avalado por el Unidad de Control Interno (UCI), a cargo de la Licda. Sonia Murillo.

Además, el Centro de Documentación e Información (CEDI), en acatamiento a la Directriz Gerencial N°GG-2022-03259 del 17 de agosto del 2022, solicitó nuevamente a los funcionarios designados por las dependencias, la remisión de la información requerida (según corresponda) para cumplir con la entrega de los datos requeridos en materia de transparencia institucional del 2023.

Normativamente, se cuenta con tres mejoras de Control Interno de años anteriores asociadas al cumplimiento de los entregables para la Red de Transparencia Institucional (RTI). La primera es la mejora SCE-02-2019 comunicada mediante PRE-UCI-2019-00040 del 15 de noviembre del 2019, la segunda es la mejora SCE-01-2021 sobre la Adopción de mejores prácticas en participación ciudadana, con base en el Acuerdo de Junta Directiva de AyA N°2021-21 del 12 de enero del 2021 y la tercera es la SCE-01-01-2022 relacionada con el suministro y calidad de datos abiertos actualizados.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 5 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

El Centro de Documentación e Información (CEDI), ha remitido con anterioridad, un total de doce informes entre febrero del 2017 y el 1 de noviembre del 2022.

## **1.2. Justificación**

La rendición de cuentas anual mediante un informe a la Gerencia General y la Unidad de Control Interno (UCI), permite la mejora continua, socializa los datos y permite a las autoridades responsables tomar decisiones y asegurar un compromiso de cumplimiento.


## **1.3. Objetivos**

### **1.3.1. Objetivo General**

Informar a la Administración Superior sobre la gestión anual de la Oficialía de Transparencia, articulada mediante la actualización, equipamiento y sensibilización del personal identificado como proveedor de datos de todas las dependencias institucionales responsables de las 95 variables del ITSP, vinculadas con las buenas prácticas en el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y los datos abiertos.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Organizar con el apoyo de la Unidad de Control Interno, talleres periódicos de sensibilización y actualización que incluyeran buenas prácticas para incidir en la mejora de los reportes institucionales en las cuatro dimensiones del (ITSP), dirigido a las jefaturas, los proveedores de datos y enlaces de Control Interno que aportan información para la (RTI). Finalmente, se implementa un taller para mejorar los datos abiertos en la subvariable de contratación administrativa.
- Identificar las dependencias que deben ser proactivas en el diseño e implementación de espacios de participación ciudadana, mediante la capacitación a los funcionarios designados para remitir el reporte para la (RTI) y dar seguimiento al acopio, entrega y procesamiento de los datos pertinentes a esta dimensión.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 6 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

- Coadyuvar con la Unidad de Control Interno en el diseño e implementación de una mejora institucional para garantizar el acceso a datos abiertos que cumpla con los requerimientos solicitados por la Defensoría de los Habitantes.
- Apoyar el diseño, validar contenidos, así como la implementación de la nueva interfaz de RTI en la web institucional que se ha programado lanzar a fines del 2023.

#### **1.4. Alcance**

Este Informe Anual resume el cumplimiento e incumplimiento institucional en las cuatro dimensiones y 95 variables de los ITSP y la gestión de la Oficialía de Transparencia durante el presente año. El mismo está dirigido exclusivamente a la Gerencia General y la Unidad de Control Interno.


#### **1.5. Limitaciones**

Este informe cubre únicamente el desarrollo del programa de la RTI de noviembre a noviembre de cada año, por lo que no necesariamente coincide con las evaluaciones de la gestión realizadas externamente por CICAP y la Defensoría de los Habitantes. Estos últimos datos normalmente están disponibles a inicio del siguiente año.

Cabe indicar que para el período 2022, la Defensoría de los Habitantes (DHR) y el evaluador externo el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), no realizaron la evaluación anual, debido ya que se comprometieron a iniciar la revisión y actualización del Marco Metodológico 2.0 conforme indica el oficio 2022-DHR-CICAP-21 del 4-08-22 (adjunto).

## **2. METODOLOGÍA**

La Red de Transparencia Institucional (RTI), es una herramienta que ha articulado la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR) para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información, relacionada con la administración de los recursos públicos, a través de su publicación en Internet.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 7 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

Partiendo de lo anterior, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado (AyA), se sumó a esta iniciativa a partir del año 2009, para cumplir con esta normativa a nivel país y ser una institución transparente con los usuarios.


El Centro de Documentación e Información (CEDI) es la dependencia encargada de velar por el cumplimiento de la Transparencia Institucional, conforme a los requerimientos establecidos por la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR) y el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), como ente evaluador externo.

El MA. Juan Carlos Flores Zúñiga, fue designado por la Administración Superior como el Oficial encargado de supervisar que estos procesos sean debidamente completados, en forma conjunta con el Lic. Miguel Cordero Leiva, responsable de la información de Gobierno Abierto.

El equipo de trabajo está conformado por el Lic. Miguel Cordero Leiva, el M.A. Juan Carlos Flores Zúñiga, la Licda. Lina Quesada Barboza, Landy Granados Salazar y la encargada de Control Interno la Licda. Sonia Murillo Hurtado.

El Centro de Documentación e Información (CEDI), realiza un desglose de cumplimientos e incumplimientos en cada una de las dimensiones de la página de RTI para tener mayor claridad de la información no entregada.

De igual forma, como parte del proceso de mejora continua hacia los Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP) visibilizados en la página de la Red de Transparencia Institucional, se realizó una nueva mejora en la estructura de la dimensión de “Datos Abiertos” en la subvariable de “Contratación Administrativa” de la interfaz web de la misma, con el propósito de garantizar la accesibilidad, la usabilidad de los datos y agregar valor a las visitas en línea por parte de los interesados.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 8 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## 2.1. Marco metodológico


Cabe señalar, que cada informe anual es acompañado de una presentación ejecutiva ante la Gerencia General de AyA y la Unidad de Control Interno con la documentación de las evidencias pertinentes para garantizar la calidad del proceso.

El plan de trabajo actual consiste en tres componentes principales:

### I. MAPA DE SUMINISTROS DE DATOS:

- El CEDI identifica, depura y actualiza trimestralmente la lista de dependencias y direcciones responsables del suministro de datos necesarios para cumplir con los requerimientos del Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP).
- Cada director de área designa a un responsable del suministro periódico de los datos. Este funcionario deberá elaborar la información, aplicando los formatos establecidos por la Oficialía de Transparencia, con la asistencia del CEDI para garantizar la concordancia de los datos visibilizados en la página web institucional de la (RTI). También, cada director es responsable de canalizar las correcciones que se requieran a posteriori, antes de su publicación final. Si hay cambios de personal, la jefatura de la dirección proveedora de datos, debe informar inmediatamente y sugerir un sustituto que cumpla con las tareas.



	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 9 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## II. EDICIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

Los contenidos son editados por el CEDI, quien se asegura de que la calidad de los formatos y el cumplimiento, de acuerdo con el índice de contenidos de la página web para transparencia.

## III. MANEJO DE INCUMPLIMIENTOS:


El equipo de trabajo de RTI vela por el cumplimiento en la entrega de la información solicitada dentro del plazo establecido, para garantizar el flujo, cantidad y calidad de los datos que se deben subir periódicamente a la Red de Transparencia Institucional.

### 2.2. Conformación del equipo

Dos dependencias son centrales para el diseño, ejecución y mejora continua de la Red de Transparencia Institucional: el Centro de Documentación e Información (CEDI) y la Dirección de Sistemas de Información (DSI).

#### I. CEDI

- Elaboración de formatos de textos y datos.
- Definición de tablas de contenido para la página de la RTI.
- Comunicación de solicitudes de información a las dependencias competentes.
- Verificación de calidad de datos enviados por las dependencias.
- Solicitud de corrección de datos a las dependencias responsables, en caso de requerirse.
- Incorporación de los datos en la subvariable correspondiente en la página de RTI.
- Alineamiento de estructura de datos con mapa de indicadores de transparencia.
- Llevar un control de seguimiento de entrega puntual de datos.

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 10 de 34
	UEN Investigación y Desarrollo Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## II. DIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Diseño y funcionalidad de la página RTI.
- Actualización funcional de las tablas de contenido en la web.
- Soporte y atención de incidencias en diseño y funcionalidad de página web.
- Conexión entre enlaces de información similar para evitar duplicidad.

## III. USUARIOS Y ÁREAS RESPONSABLES

- Remisión de información correspondiente a cada área, aplicando los formatos establecidos.
- Realizar las correcciones que solicite el CEDI en caso de requerirse, para ser incorporados a la página de RTI.

### 2.3. Actividades realizadas

El equipo coordinado por el suscrito, ha venido articulando este plan mediante un marco metodológico compuesto de doce fases de trabajo implementadas progresivamente desde el año 2018 y lo que llevamos del presente año, las cuales se describen a continuación:


Fase 1: Evaluación y benchmarking de Red de Transparencia en la Web.

Fase 2: Mapeo de datos internos en la web para indicadores de transparencia.

Fase 3: Formato de datos y plan de acopio de datos internos.

Fase 4: Implementación de acopio de datos, control y publicación.

Fase 5: Mejoramiento de la amigabilidad e interoperabilidad de la interfaz de la página web (RTI).

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 11 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

Fase 6: Actualización permanente de estructura de datos en todas las dimensiones.

Fase 7: Evaluación y cambio de diseño de interfase.

Fase 8: Mejora de capacidades de los proveedores de datos.

Fase 9: Lanzamiento y actualización permanente de nuevo diseño web de RTI y carga de datos al 100% en variables de ITSP.

Fase 10: Para el período 2021 se mejoró sustancialmente los reportes en la dimensión de “Acceso a la información” y “Participación ciudadana”. En esta última la institución no había sido proactiva.


Fase 11: Para el período 2022 se enfatizó la mejora en la accesibilidad a datos abiertos, relacionados con contratación administrativa y que pueden ser consultadas en rangos trimestrales, según los requerimientos de los usuarios.

Esto como parte de la coordinación realizada con RACSA, la Defensoría de los Habitantes y la Dirección de Proveeduría para facilitar el acceso en tiempo real, mediante un enlace de consulta directa con el Sistema de Compras Públicas (SICOP). (Ver anexo N°1).

Fase 12: Para el 2023 el enfoque se centró en corregir las deficiencias identificadas en 14 variables del ITSP, reforzar las variables cuyos resultados corresponden a la adopción de buenas prácticas en la administración pública para garantizar el acceso y participación de la ciudadanía, visibilizadas en las dimensiones de Participación Ciudadana y Datos Abiertos y completar la migración a la nueva plataforma web.

Para lograrlo se duplicaron los esfuerzos en el proceso de socialización y mejora en el suministro de datos con la Unidad de Control Interno y la Defensoría de los Habitantes, mediante talleres sobre buenas prácticas en las subvariables con nota roja.

Se programaron 3 talleres: uno sobre los ajustes y mejora continua en el ITSP, buenas prácticas en participación ciudadana y datos abiertos. En total se capacitaron 150

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 12 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

personas para garantizar la implementación de las tres mejoras permanentes, el seguimiento de canales y actividades permanentes de participación ciudadana en la estrategia, gestión y operación institucionales, así como el suministro de datos abiertos.

Finalmente, el 6 de junio del presente año, se implementó un protocolo que resume los antecedentes, objetivos, alcance, herramientas, marco normativo, ejecución y evaluación de la RTI, diseñada y desarrollada por el equipo liderado por la Oficialía de Transparencia, en cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia del sistema de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP), desarrollado por la Defensoría de los Habitantes con el aval del Departamento de Gobierno Abierto del Ministerio de la Presidencia de la República. El mismo fue avalado por la Unidad de Control Interno y comunicado a la Gerencia General, mediante oficio UEN-ID-2023-00245 del 13 de junio, 2023.

### **3. RESULTADOS**

Las métricas principales para los resultados de la gestión son el listado de cumplimientos e incumplimiento de las 95 variables que componen el ITSP para el período que cubre este informe.

**TABLA DE CUMPLIMIENTOS E INCUMPLIMIENTOS**


<b>DIMENSIÓN</b>	<b>TOTAL DE VARIABLES</b>	<b>CUMPLIMIENTOS</b>	<b>INCUMPLIMIENTOS</b>
<b>Acceso a la información</b>	37 variables	27 cumplimientos	10 incumplimientos
<b>Rendición de cuentas</b>	26 variables	20 cumplimientos	6 incumplimientos
<b>Participación ciudadana</b>	15 variables	9 cumplimientos	6 incumplimientos
<b>Datos abiertos</b>	17 variables	17 cumplimientos	0 incumplimientos
<b>TOTAL</b>	<b>95 variables</b>	<b>73 cumplimientos</b>	<b>22 incumplimientos</b>



## Evaluación Histórica del Desempeño

RTI 2017-2021

Año	ITSP	Acceso a la Información	Rendición de Cuentas	Participación Ciudadana	Datos Abiertos
2017	56,48	78,92	78,92	25,97	22,91
2018	46,65	57,92	63,95	25,90	22,91
2019	61,00	81,00	83,00	34,00	23,00
2020	82,91	97,60	94,94	44,34	94,64
2021	76,21	98,41 ↑	87,41 ↓	36,04 ↓	76,80 ↓

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 15 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>


#### 4. CONCLUSIONES

a. Se cuenta con información confiable –verificada periódicamente- de las dependencias que han incumplido con la entrega de información para su incorporación oportuna en la página de RTI en las 95 variables del sistema de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP).

b. Se continúa mejorando periódicamente la interfaz web, tras el rediseño e implementación completado el año anterior, para garantizar su amigabilidad, funcionalidad, y accesibilidad de los usuarios. Debe tenerse en cuenta que AyA está programando cambios en su página web, por lo que una nueva interfaz de RTI, ha sido rediseñada con nuestra colaboración para diciembre del 2023.

c. En el proceso de mejoramiento en la página de la RTI, se realizaron los siguientes ajustes:

- Flujo continuo en la carga de datos al 100% de las variables requeridas por los ITSP. Se actualiza y verifican los datos que corresponden a la interfaz web bajo responsabilidad de Sistemas de Información como: fecha de actualización de la página, independencia de la Red con respecto a la información institucional general, depuración de vínculos entre páginas, tal es el caso de los Comunicados de Prensa. (Ver Anexo N°2).
- Se incluyen todas las Redes Sociales con que cuenta la institución en la página de la RTI para facilitar la comunicación con la ciudadanía. (Ver Anexo N°3).
- Se incorporó en plazo, la información enviada por cada una de las dependencias, en la página de la RTI, además de realizarse los cambios correspondientes en cuanto a estructuración y proceso de depuración de datos.


	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 16 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

- Se consolidó el uso de formatos editables apropiados para la dimensión de datos abiertos y garantizó la descarga amigable de los mismos desde la página de la RTI.
- Se oficializó ante Gerencia General y la UCI el protocolo y procedimientos de la RTI.
- Se completó e implementó el diseño conceptual y funcional de “AyA Transparente” para la nueva web institucional y se empezó el proceso de validación de contenido de cara a su lanzamiento.

## 5. RECOMENDACIONES

- a. Se recomienda que las Mejoras de Control Interno sean promovidas con carácter permanente para fortalecer el suministro de datos de calidad para asegurar la continuidad y brindar una página amigable y actualizada en la nueva versión diseñada (Ver Anexo N°4).
- b. Se sugiere a la Administración Superior continuar con el monitoreo y el seguimiento al reporte de incumplimientos registrados durante el presente año y aplicar medidas correctivas de carácter administrativo. (Ver Anexo N°5).
- c. Se propone diseñar e implementar para el año 2024, una nueva fase (N°13) que asegure la depuración periódica de los datos en la nueva página web institucional a la cual se está migrando, una vez que el CEDI complete la validación de contenidos y entre en vigor el nuevo marco metodológico que está preparando la Defensoría de los Habitantes de la República.



	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 17 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## **6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CICAP. (2020). *Índice de transparencia del sector público. Resumen*. Defensoría de los Habitantes, San José, Costa Rica.

Zamora, D. (2015). *Documento metodológico de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP)*. Defensoría de los Habitantes, San José, Costa Rica.



## ANEXOS

## Anexo N°1:

## Enlace de consulta directa en tiempo real con el Sistema de Compras Públicas (SICOP).

## Dimensión: Datos Abiertos



## Expediente electrónico Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados

Número de procedimiento	<input type="text"/>		
Descripción	<input type="text"/>		
Identificación de la institución	4000042138	Nombre de la institución	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
Fecha y hora de solicitud	16/09/2022 ~ 31/10/2022		
10 resultados	<a href="#">Consultar</a>		

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022CD-000054-002140004	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	0021400004 Compra de Sistema de sonido portátil y set de micrófonos para la dirección de Mercadeo.	0062022003600010	29/09/2022
2022CD-000043-002140002	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Reparación de motor de 20 HP, Estación Cieneguita de la R.H.C	0062022006700050	20/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Materiales áridos para rellenos en la colocación de tuberías en la Región Huetar Caribe	0062022006700063	28/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Materiales metálicos para el mantenimiento R.H.C	0062022006700062	28/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Reparación indeterminada unidad 102-1053 de la R.H.C	0062022006700061	28/10/2022
2022CD-000021-002140005	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400005 INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE LA PLANTA POTABILIZADORA Y LOS POZOS PROCAMAR, BARRANCA, PUNTA RENAS	0062022009700021	20/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Compra de Herramientas Menores para Cantonales, R.H.C	0062022006700060	28/10/2022



## Anexo N°2:

### Depuración de vínculos entre páginas y la Red de Transparencia

#### Dimensión: Acceso a la información



Principal Noticias





## Anexo N°3: Inclusión de Redes Sociales

### Dimensión: Participación Ciudadana

#### Mecanismos de Participación

Transparencia institucional

Invitación a la participación

Mecanismos de participación

Calidad de los mecanismos de participación

Solicitud de datos

Licencia y términos de uso



Actividades presenciales



Redes Sociales

#### Redes Sociales

Transparencia institucional

Invitación a la participación

Mecanismos de participación

Calidad de los mecanismos de participación

Solicitud de datos

Licencia y términos de uso

Facebook



Youtube



Instagram



Twitter





## Anexo N°4:

### RTI en la nueva web institucional (AyA Transparente)

The screenshot displays the 'AYA Transparente' web page. At the top, a dark blue navigation bar contains the AYA logo and menu items: 'Inicio', 'Somos AYA', 'Ruta del agua y del saneamiento', 'AyA Transparente' (highlighted), 'Puntos de atención', 'Información y noticias', and 'Laboratorio nacional'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Inicio / AYA Transparente'. The main content area features the title 'AYA Transparente' and a brief description: 'Este sitio permite a los ciudadanos del país y del resto del mundo, disponer de información actualizada, veraz y oportuna sobre la gestión del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.' It lists the objectives of the Institutional Transparency Network (RTI): 'Constituirse en la ventana de transparencia nacional', 'Brindar libre acceso a la información pública', and 'Fomentar una cultura de transparencia en la sociedad y la comunidad costarricense.' A paragraph explains that the website updates information on institutional activities and management to promote transparency and public participation. Below this, four service categories are listed with icons and dropdown arrows: 'Acceso a la información', 'Rendición de cuentas', 'Participación ciudadana', and 'Datos abiertos'. The footer is a dark blue section with the slogan 'Más y mejores servicios' on the left. The 'Contacto' section provides physical address, phone number (2242-5000), public attention hours (7:00 a.m. to 3:15 p.m.), and email (linea800@aya.go.cr). The 'Enlaces de interés' section includes 'Mapa de sitio', 'Política de privacidad', 'Buzón de sugerencias', and 'Términos de accesibilidad'. A small 'Derechos reservados' notice is at the bottom center.



## Dimensión N°1: Acceso a la Información: Variables información y personal

### Acceso a la información ^

#### Información Institucional

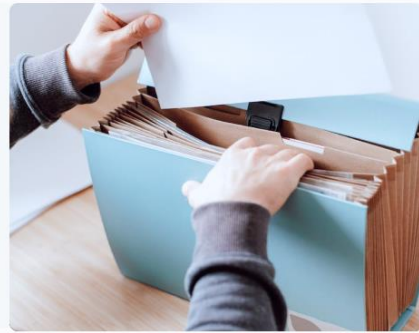
Organización, estructura, funciones, activos y marco normativo.

[Información institucional básica](#)

[Organización y funciones](#)

[Activos inmuebles de la organización](#)

[Marco normativo](#)



#### Información del personal institucional

Organización, estructura, funciones, activos y marco normativo.

[Información de jerarcas](#)

[Dietas de Junta Directiva](#)

[Manual de Cargos y Puestos](#)

[Directorio Interno](#)

[Índice salarial](#)

[Complementos salariales](#)

[Asesorías externas](#)





## Dimensión N°1: Acceso a la Información: Contratación y servicios

### Procesos de contratación

Organización, estructura, funciones, activos y marco normativo.

[Contratación administrativa](#)

[Plan de Adquisiciones](#)

[Contratación del personal institucional](#)




### Servicios y procesos institucionales

Organización, estructura, funciones, activos y marco normativo.

[Servicios y trámites](#)

[Comunicados de prensa](#)

[Publicaciones periódicas](#)

	<b>INFORME ANUAL N°13 - RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 24 de 34
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

Acceso a otras tres dimensiones:



**Rendición de cuentas**

▼

---



**Participación ciudadana**

▼

---



**Datos abiertos**

▼

---



## Más y mejores servicios

**Contacto**

-  Dirección física de la Sede Central del AyA:  
Diagonal al Cuerpo de Bomberos, Rohrmoser, Pavas
-  Teléfono:  
2242-5000
-  Horarios de atención al público:  
(Sede Central): 7:00 a.m. a 3:15 p.m.
-  Correo electrónico:  
linea800@aya.go.cr

**Enlaces de interés**

- [Mapa de sitio](#)
- [Política de privacidad](#)
- [Buzón de sugerencias](#)
- [Términos de accesibilidad](#)

16 / 66





## Anexo N°5:

## Listado de cumplimientos e incumplimiento del 2023

Acceso a la información			
Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">1.1.1.1. Creación de la institución</a>	Dirección Comunicación Institucional	X <i>Dato permanente</i>	
<a href="#">1.1.1.2. Descripción de funciones</a> (Resumen de funciones básicas institucionales)	Dirección Jurídica	X <i>Dato permanente</i>	
<a href="#">1.1.1.3 Marco Jurídico Aplicable</a>	Dirección Jurídica		X Hay información recopilada por el CEDI y remitida por otras direcciones. La Dirección Jurídica nunca ha aportado información.
<a href="#">1.1.1.4. Información de contacto</a> (Esta Dirección actualiza la información cuando hay cambios)	Dirección Comunicación Institucional	X	
<a href="#">1.1.2.1. Estructura Organizativa</a> (Organigrama)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">1.1.2.2. Funciones de Unidades Institucionales</a> (Manual de Organización)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">1.1.3.1. Listado de activos inmuebles</a>	Dirección Financiera	X	
<a href="#">1.1.3.2. Activos inmuebles</a> (Alquilados)	Dirección de Financiera	X	La Dirección de Finanzas no reporta de alquileres.
	Dirección de Finanzas GAM	X	
	Subgerencia Sistemas Periféricos	X	



<p><a href="#">1.2.1.1. Información de Jerarcas</a> (Cada una de las dependencias citadas aporta la información, según corresponda)</p>	<p><b>Presidencia Ejecutiva</b></p> <p><b>Junta Directiva</b></p> <p><b>Gerencia General</b></p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X Gerente y Subgerente</p>
<p><a href="#">1.2.2.1. Escalafón de puestos</a> (Manual de clases y cargos)</p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.2. Perfil de puestos</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.3. Índice salarial según puesto</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.4. Complementos salariales</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.3.1. Asesorías Externas</a> (Cuadro resumen de consultorías)</p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.4.1. Dietas de Juntas Directivas</a></p>	<p><b>Dirección Financiera</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.5.1. Directorio electrónico</a></p>	<p><b>Dirección Comunicación Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.1. Plan de Adquisiciones</a></p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.2. Publicación de Carteles</a> (Enlace SICOP)</p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.3. Publicación de Ofertas</a></p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.4. Publicación de Contratos</a></p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.5. Histórico de Contrataciones</a> (Cuadro resumen)</p>	<p><b>Dirección Proveeduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	



<a href="#">1.3.1.6. Informes Técnicos de adjudicaciones</a>	<b>Dirección Proveeduría Institucional</b>	X	
<a href="#">1.3.1.7. Uso de Sistema de Compras en Línea</a>	<b>Dirección Proveeduría Institucional</b>	X	
<a href="#">1.3.2.1. Contratación de personal institucional</a> (Concursos Internos y Externos)	<b>Dirección Capital Humano</b>		X III Trimestre 2023
<a href="#">1.4.1.1. Servicios que ofrece la institución</a>	<b>Dirección Servicio al Cliente</b>	X	
<a href="#">1.4.1.2. Trámites y requisitos para servicios</a>	<b>Dirección Servicio al Cliente</b>	X	
<a href="#">1.4.2.1. Comunicados de Prensa</a>	<b>Dirección de Comunicación Institucional</b>	X	
<a href="#">1.4.2.2. Publicaciones Periódicas:</a>  <b>-Boletines Somos Agua</b>	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>		X
<b>-Boletines de Prensa</b>			X
<a href="#">1.5.1.1. Buscador</a>	<b>Dirección Sistemas de Información</b>		X
<a href="#">1.5.1.2. Mapa de sitio</a>	<b>Dirección Sistemas de Información</b>		X
<a href="#">1.5.1.3. Preguntas frecuentes</a> (Tutorial)	<b>Dirección Sistemas de Información</b>		X
<a href="#">1.5.1.4. Información actualizada</a> (Actualización fecha del sitio web)	<b>Dirección Sistemas de Información</b>	X	



<a href="#">1.6.1.1. Textos Alternativos</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.6.1.2. Tamaño de los botones</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.6.1.3. Uso de subtítulos o lengua de señas</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.7.1.1. Red Interinstitucional de Transparencia</a>	Dirección Sistemas de Información	X	
<a href="#">1.7.1.2. Apartado de Transparencia</a>	Dirección Sistemas de Información	X	

## Rendición de Cuentas

Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">2.1.1.1. Proyecto de Presupuesto</a> (Anteproyecto)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.1.2. Presupuesto Aprobado</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.1. Informes Parciales de Ejecución</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.2 Informe de fin de año</a> (Informe anual de ejecución presupuestaria)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.3. Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado</a> (Debe incluir información de últimos 5 años)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.4. Auditorias del gasto público</a>	Dirección de Finanzas	X	



<a href="#">2.1.2.5. Histórico de las auditorías de gasto público</a> (debe incluir 5 años)	<b>Dirección de Finanzas</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.1.3.1. Reporte anual financiero</a>	<b>Dirección Financiera</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.1. Plan Estratégico Institucional</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.2. Plan Anual Operativo</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.3 Otros planes específicos o sectoriales</a>	<b>Unidad Técnica de los Servicios de Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.1. Informes de cumplimiento</a> (Cumplimiento de Plan Operativo y Presupuesto de cada año)	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.2. Informe anual de gestión</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>		<b>X</b> 2022-2023
<a href="#">2.2.2.3. Informe final de gestión</a>	<b>Dirección Capital Humano</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.4. Histórico de informes anuales</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>X</b>	<b>X</b> 2022-2023
<a href="#">2.2.2.5. Informes de seguimiento a las recomendaciones</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b> <b>Gerencia General</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<a href="#">2.3.1.1. Informes especiales de auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.3.1.2. Informes anuales de Auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	<b>X</b>	



<a href="#">2.3.1.3. Histórico de informes de Auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	X	
<a href="#">2.3.1.4. Informe del Archivo Institucional</a>	<b>Archivo Institucional</b>		X
<a href="#">2.3.1.5. Informes de calificación del personal</a> (Evaluación del desempeño)	<b>Dirección Capital Humano</b>	X	
<a href="#">2.3.2.1. Programa de actividades de jerarcas</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b> <b>Gerencia General</b>	X	X
<a href="#">2.3.2.2. Informes de viajes</a>	<b>Dirección Asuntos Internacionales</b>	X	
<a href="#">2.4.1.1. Temas a tratar</a>	<b>Junta Directiva</b>		X
<a href="#">2.4.1.2. Decisiones o acuerdos tomados</a> (Resumen)	<b>Junta Directiva</b>	X	
<a href="#">2.4.1.3. Histórico de decisiones Tomadas</a>	<b>Junta Directiva</b>	X	
<b>Participación Ciudadana</b>			
<b>Variable</b>	<b>Responsable</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Incumplimiento</b>
<a href="#">3.1.1.1. Términos de la invitación</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b> <b>Gestión Tarifaria</b> <b>Investigación y Desarrollo-SAID</b> <b>Gestión Ambiental-SAID</b> <b>Gestión Social y Participación Ciudadana, Gestión Ambiental</b> <b>Gran Área Metropolitana y RANC</b>	X	



	<p><b>Subgerencia Sistemas Periféricos</b> <b>Región Pacífico Central</b> <b>Región Brunca</b></p>		
<p><a href="#">3.1.1.2 Notificaciones oportunas</a></p>	<p><b>Presidencia Ejecutiva</b> <b>Gestión Tarifaria</b> <b>Investigación y Desarrollo-SAID</b> <b>Gestión Ambiental-SAID</b> <b>Gestión Social y Participación Ciudadana, Gestión Ambiental Gran Área Metropolitana y RANC</b> <b>Subgerencia Sistemas Periféricos</b> <b>Región Pacífico Central</b> <b>Región Brunca</b></p>	X	
<p><a href="#">3.1.2.1. Espacio de consulta de servicios</a></p>	<p><b>Contraloría de Servicios</b></p>	X	
<p><a href="#">3.1.2.2. Seguimiento a la gestión de la Contraloría de Servicios</a> (Detalle de Gestiones Ciudadanas ante Contraloría de Servicios)</p>	<p><b>Contraloría de servicios</b></p>	X	
<p><a href="#">3.1.3.1. Audiencias Públicas</a></p>	<p><b>Presidencia Ejecutiva</b></p> <p><b>Dirección Gestión Tarifaria</b></p>	X X	
<p><a href="#">3.1.3.2. Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas</a></p>	<p><b>Presidencia Ejecutiva</b></p> <p><b>Dirección Gestión Tarifaria</b></p>		X X
<p><a href="#">3.2.1.1. Formulario en el sitio web</a></p>	<p><b>Contraloría de Servicios</b></p>	X	
<p><a href="#">3.2.1.2. Foro de discusión</a></p>	<p><b>Gerencia General</b></p>		X Se requiere indique cuál es el espacio para el foro y su ubicación en la Red.
<p><a href="#">3.2.2.1. Uso de Redes Sociales</a></p>	<p><b>Dirección Comunicación Institucional</b></p>	X	



<a href="#">3.2.2.2. Actualización y respuesta en Redes Sociales</a> (Actualización y respuesta en redes sociales) (Participación en redes sociales)	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	<b>X</b>	
<a href="#">3.2.2.3. Participación en Redes Sociales</a> (Cuadro resumen de consultas en línea)	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	<b>X</b>	
<a href="#">3.3.1.1. Opción de seguimiento</a>	<b>Gerencia General</b>		<b>X</b>
<a href="#">3.3.1.2. Publicación disponible</a>	<b>Gerencia General</b>		<b>X</b>
<a href="#">3.3.2.1. Informe de aportes recibidos</a>	<b>Gerencia General</b>		<b>X</b>
<a href="#">3.3.2.2. Publicación de información comúnmente solicitada</a>	<b>Gerencia General</b>		<b>X</b>

## Datos Abiertos

### Presupuesto Público

<b>Variable</b>	<b>Responsable</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Incumplimiento</b>
<a href="#">4.1.1.4. Legible por computadora</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.1.1.5. Disponible en masa</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.1.1.6. Datos actualizados</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.1.2.3. Licencia abierta</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	<b>X</b>	

#### Información aportada:

- Anteproyecto de presupuesto
- Presupuesto Ordinario aprobado
- Presupuestos Extraordinarios





- Reporte Anual Financiero

### Ejecución de Presupuesto

[4.2.1.4. Legible por computadora](#)

Dirección de Planificación

X

[4.2.1.5. Disponible en masa](#)

Dirección de Planificación

X

[4.2.1.6. Datos actualizados](#)

Dirección de Planificación

X

[4.2.2.3. Licencia abierta](#)

Dirección de Planificación

X

#### Información aportada:

- Evaluación Presupuestaria
- Ejecución Presupuestaria
- Liquidación Presupuestaria

### Contratación Administrativa

[4.3.1.4. Legible por computadora](#)

Dirección Proveeduría  
Institucional

X

[4.3.1.5. Disponible en masa](#)

Dirección Proveeduría  
Institucional

X

[4.3.1.6. Datos actualizados](#)

Dirección Proveeduría  
Institucional

X

[4.3.2.3. Licencia abierta](#)

Dirección Proveeduría  
Institucional

X

#### Información aportada:

- Plan de Adquisiciones
- Modificaciones Plan de Adquisiciones
- Publicación de Carteles
- Informes de Adjudicaciones



- Compras SICOP

**Estadísticas o Registros del Sector**

<a href="#">4.4.1.3. Disponible en línea</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.4. Legible por computadora</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.5. Disponible en masa</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.6. Datos actualizados</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.2.3. Licencia abierta</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	